



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 88 DEL 13-12-2018

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 36 DEL 26.04.2018 AVENTE AD OGGETTO:
"APPROVAZIONE PEG 2018"**

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di Dicembre, alle ore 18:30, nella Sede Municipale, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
CAPPELLETTI PIER LUIGI	SINDACO	X	
ZANELETTI GIULIANO	VICE SINDACO	X	
PISATI DARIO	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		3	0

Partecipa alla seduta il, Segretario Comunale DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI.

Il DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 169 del 13-12-2018

Oggetto: INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 36 DEL 26.04.2018 AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PEG 2018"

Presentata dal Servizio: RAGIONERIA

Allegati: 2

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 36 del 26.04.2018 con la quale si deliberava testualmente:

- di approvare il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2018, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento in capitoli, in conformità al DUP 2018-2020 e al Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020 con i relativi allegati, dando atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai responsabili di Servizio, al fine del raggiungimento degli obiettivi allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di attribuire provvisoriamente ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, le indennità annue spettanti per l'anno 2018;
- di dare atto altresì, che si provvederà con successivo atto deliberativo ad attribuire ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa l'indennità annua di posizione relativa all'anno 2018 nella misura definitiva;

Dato atto che con l'allegata nota del 7.12.2018 il Sindaco ed il Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente hanno comunicato al Segretario Comunale le risorse economiche destinate per l'anno 2018 al finanziamento della retribuzione di posizione dei titolari di P.O. presso questo Ente ammontanti ad € 6752,93 oltre al minimo prescritto dall'art. 10 del C.C.N.L. vigente ante C.C.N.L. del 21.05.2018;

Visto il verbale di concertazione con le OO.SS. relativo al conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e alla individuazione dei criteri per la valutazione e la graduazione della retribuzione di posizione;

Visto in particolare l'allegato al verbale di concertazione avente ad oggetto: "Modalità di graduazione delle posizioni organizzative";

Considerato che presso questo Ente sono state istituite n. 2 posizioni organizzative a cui attribuire le relative titolarità di posizioni, così come segue:

1. - posizione organizzativa n. 1 ricoperta dal Signor Dott. Francesco Goldaniga relativa ai servizi: **Servizio elettorale; Servizio protocollo; Servizi demografici; Servizio contratti; Servizio pubblica istruzione e cultura; Servizio sport e tempo libero; Servizio economato; Servizio economico e finanziario; Servizio segreteria; Servizio personale; Servizio alla persona; Servizio tributi**

· posizione organizzativa n. 2 relativa ai servizi: **Servizio edilizia residenziale pubblica; Servizio patrimonio; Servizio rifiuti e verde pubblico; Servizi sul territorio; Servizio gestione automezzi comunali; Servizio tecnico; Servizio urbanistico; Servizio edilizia privata; Servizio lavori pubblici ; Servizio ambiente ed ecologia; Servizio esproprio; Servizio commercio; Servizio appalti lavori pubblici; Servizio Polizia Locale**

Dato atto che secondo quanto disposto dal verbale di concertazione con le O.S. per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, la valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione, è effettuata dalla Giunta Comunale sulla base di

una proposta del Direttore Generale o del Segretario Comunale;

Viste le sotto indicate n. 2 posizioni organizzative con i servizi attribuiti con decreti n. 1 del 02.01.2018 – n. 4 del 20.11.2017 - n. 6 del 02.07.2018 - n.7 del 13.07.2018 dal 01.10.2018 al 31.12.2018 – n. 8 del 24.07.2018 dal 24.07.2018 al 30.09.2018:

Posizione organizzativa n. 1, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico
- **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;

Posizione organizzativa n. 2, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico
- **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico
- **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazione con il pubblico
- **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico
- **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico
- **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico.
- **Servizio esproprio:** ufficio espropri relazioni con il pubblico;
- **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico;
- **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico;
- **Servizio Polizia Locale:** pubblica sicurezza, polizia amministrativa, notificazioni,

albo pretorio, relazioni con il pubblico

Vista ed esaminata l'allegata proposta formulata per l'anno 2018 dal Segretario Comunale di valutazione delle posizioni di cui all'art. 14 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, al fine di riconoscere ai singoli ruoli dirigenziali un diverso livello retributivo di posizione, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta (Allegato A);

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, comma 1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

Ritenuto di poterla approvare;

Con voti unanimi favorevoli, resi a sensi di legge;

DELIBERA

1) di integrare la deliberazione G.C. n. 36/2018 così come di seguito:

- Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi economici finanziari per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 e del 02.07.2018 fino al 23.07.2018 secondo la metodologia concertata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a), l'indennità di posizione di Euro 3.868,228 annue già rapportate alla durata della prestazione lavorativa (12 ore) fatto salvo ulteriore riproporzionamento in ordine alle effettive ore settimanali previste dai suddetti dipendenti interessati;
- Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi finanziari per il periodo dal 24 luglio al 30 settembre 2018 secondo la metodologia concordata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a) l'indennità di posizione di € 5.462,64 annue già rapportata alla durata della prestazione lavorativa di n. 21 ore settimanali;
- Di riconoscere alla posizione relativa al Servizio Finanziario per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2018 secondo la metodologia concordata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a) l'indennità di posizione di € 9.364,56 annue
- Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi tecnici urbanistici secondo la metodologia concertata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a), l'indennità di posizione di Euro 7.717,51 annue.

2) la premessa è parte integrante del presente dispositivo;

successivamente

Con separata ed unanime votazione favorevole, resa a sensi di legge;

d e l i b e r a

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Deliberazione N° 88 del 13-12-2018

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
DOTT. PIER LUIGI CAPPELLETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto INTEGRAZIONE DELIBERA G.C. N. 36 DEL 26.04.2018 AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PEG 2018", diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA MARIA ROSA SCHILLACI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI ORIO LITTA PROVINCIA DI LODI

Orio Litta, 07/12/2018

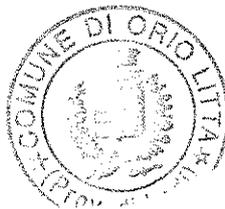
Al Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

Oggetto: Risorse economiche destinate al finanziamento della retribuzione di posizione per l'anno 2018.

Con la presente si comunica che le risorse economiche destinate per l'anno 2018 al finanziamento della retribuzione di posizione dei titolari di P.O. presso questo Ente, nel rispetto del limite per il trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, ammontano a € 6.752,93 oltre al minimo di € 5.164,57 prescritto dall'art. 10 del C.C.N.L. vigente ante C.C.N.L. del 21.05.2018:

Tanto si comunica perché la S.V. possa elaborare una proposta per il riconoscimento, in base alla metodologia concordata con le OO.SS. di un diverso livello retributivo di posizione che risulti proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale delle diverse P.O. esistente presso questo Comune.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Brianzi



IL SINDACO
Dott. Pier Luigi Cappelletti

COMUNE DI ORIO LITTA

PROVINCIA DI LODI

Allegato A

Orio Litta, 13.12.2018

**Spett.le GIUNTA COMUNALE
Del Comune di
ORIO LITTA**

OGGETTO: Proposta di valutazione per la graduazione delle retribuzioni di posizione. Anno 2018.

In allegato alla presente, si trasmette proposta di valutazione di cui all'oggetto perché Codesta Giunta Comunale possa provvedere sulla base delle proposte del Segretario Comunale, alla determinazione dell'indennità di posizione, secondo quanto disposto dal verbale di concertazione con le Organizzazioni Sindacali approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 08.06.2005 per gli incarichi relativi alle posizioni organizzative.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

Dott.ssa Maria Rosa Schillaci

COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il verbale di concertazione con le OO.SS. relativo al conferimento degli incarichi attinenti alle posizioni organizzative e alla individuazione dei criteri per la valutazione e la graduazione della retribuzione di posizione;

Visto in particolare l'allegato al verbale di concertazione avente ad oggetto: "Modalità di graduazione delle posizioni organizzative";

Considerato che presso questo Ente sono state istituite n. 2 posizioni organizzative a cui attribuire le relative titolarità di posizioni, così come segue:

1. - posizione organizzativa n. 1 ricoperta dal Signor Dott. Francesco Goldaniga relativa ai servizi: **Servizio elettorale; Servizio protocollo; Servizi demografici; Servizio contratti; Servizio pubblica istruzione e cultura; Servizio sport e tempo libero; Servizio economato; Servizio economico e finanziario; Servizio segreteria; Servizio personale; Servizio alla persona; Servizio tributi**
- posizione organizzativa n. 2 relativa ai servizi: **Servizio edilizia residenziale pubblica; Servizio patrimonio; Servizio rifiuti e verde pubblico; Servizi sul territorio; Servizio gestione automezzi comunali; Servizio tecnico; Servizio urbanistico; Servizio edilizia privata; Servizio lavori pubblici; Servizio ambiente ed ecologia; Servizio esproprio; Servizio commercio; Servizio appalti lavori pubblici; Servizio Polizia Locale**

Dato atto che secondo quanto disposto dal verbale di concertazione con le O.S. per il conferimento degli incarichi relativi alle posizioni organizzative, la valutazione per la graduazione della retribuzione di posizione, è effettuata dalla Giunta Comunale sulla base di una proposta del Direttore Generale o del Segretario Comunale;

Viste le sotto indicate n. 2 posizioni organizzative con i servizi attribuiti con decreti n. 1 del 02.01.2018 – n. 4 del 20.11.2017 - n. 6 del 02.07.2018 - n.7 del 13.07.2018 dal 01.10.2018 al 31.12.2018 – n. 8 del 24.07.2018 dal 24.07.2018 al 30.09.2018:

Posizione organizzativa n. 1, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio protocollo:** protocollo, archivio, posta, relazioni con il pubblico
- **Servizio elettorale:** elettorale, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizi demografici:** anagrafe, stato civile, leva, statistica, giudici popolari, protesti, relazioni con il pubblico
- **Servizio contratti:** contratti, relazioni con il pubblico
- **Servizio economato:** economato, relazioni con il pubblico
- **Servizio economico e finanziario:** contabilità, bilanci, risorse finanziarie, controllo di gestione, inventario beni mobili, mutui, relazioni con il pubblico
- **Servizio tributi:** tributi, relazioni con il pubblico
- **Servizio pubblica istruzione e cultura:** scuole, assistenza scolastica, mensa scolastica, biblioteca, manifestazioni culturali, relazioni con il pubblico
- **Servizio sport e tempo libero:** rapporti con le associazioni, manifestazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio segreteria:** deliberazioni, relazioni con il pubblico
- **Servizio personale:** organizzazione e gestione giuridica ed economica del personale, stipendi, contributi, presenze, statistica, relazioni con il pubblico
- **Servizio alla persona:** assistenza anziani, assistenza minori, assistenza persone disagiate, relazioni con il pubblico;

Posizione organizzativa n. 2, relativamente ai seguenti servizi:

- **Servizio tecnico:** gestione tecnica ed amministrativa, gestione servizi, relazioni tecniche, catasto urbano, relazioni con il pubblico

- **Servizio edilizia residenziale pubblica:** autorizzazioni varie, relazioni con il pubblico
- **Servizio rifiuti e verde pubblico:** rifiuti, manutenzione verde pubblico, relazioni con il pubblico
- **Servizi sul territorio:** manutentivi ordinari e cimiteriali, servizi comunali sul territorio, relazione con il pubblico
- **Servizio gestione automezzi comunali:** gestione automezzi, relazioni con il pubblico
- **Servizio urbanistico:** strumenti urbanistici, progettazione, organizzazione, certificazioni, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio edilizia privata:** certificazioni, concessioni, autorizzazioni, istruttoria ordinanze, gestione e controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio lavori pubblici:** programma triennale lavori pubblici, manutenzione straordinaria, relazioni tecniche, consulenza tecnica ed amministrativa, controllo, relazioni con il pubblico
- **Servizio ambiente ed ecologia:** depurazione, fognatura, igiene pubblica, relazioni con il pubblico
- **Servizio patrimonio:** gestione patrimonio, demanio, manutenzioni ordinarie, inventario beni immobili, relazioni con il pubblico.
- **Servizio esproprio:** ufficio espropri relazioni con il pubblico;
- **Servizio appalti lavori pubblici:** appalto lavori pubblici, appalto manutenzione straordinaria, relazioni con il pubblico;
- **Servizio commercio:** commercio, attività economiche, relazioni con il pubblico;
- **Servizio Polizia Locale:** pubblica sicurezza, polizia amministrativa, notificazioni, albo pretorio, relazioni con il pubblico

Visti i seguenti decreti sindacali:

- n. 4 del 20.11.2017 con il quale veniva conferito per il periodo 20.11.2017 al 30.06.2018 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 al Sig. Dott. Matteo Belloni;
- n. 1 del 02.01.2018 con il quale veniva conferito per il periodo 01.01 – 31.12.2018 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 2 al Sig. Arnaldi Luca;
- n. 6 del 02.01.2018 con il quale veniva conferito per un massimo di mesi 1 l'incarico relativo alla posizione organizzativa n. 1 alla dott.ssa Martina Corvi;
- n. 8 del 24 luglio 2018 con il quale veniva conferito per il periodo 24 luglio – 30 settembre 2018 l'incarico al Dott. Giuseppe Brianzi;
- n. 7 del 13.07.2018 con il quale si procedeva all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, del Dott. Giuseppe Brianzi mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno pari a 36 ore settimanali, con inquadramento nella categoria "D", posizione giuridica ed economica "D1"; con conferimento allo stesso, con decorrenza 01.10.2018 l'incarico di Responsabile dei Servizi economico-finanziario – elettorale – protocollo – demografici – contratti – pubblica istruzione e cultura – sport e tempo libero – economato – segreteria – personale – persona – tributi, mediante incaico di Posizione Organizzativa;

Ritenuto di dover provvedere alla formulazione di una proposta, e ciò al fine di riconoscere ai singoli ruoli dirigenziali un diverso livello retributivo di posizione, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta;

Considerato che le risorse destinate alle posizioni organizzative 1 e 2 secondo quanto comunicato con nota del 07.12.2018 dal Sindaco e dal Responsabile del Servizio Finanziario ammontano ad Euro 6.752,93 oltre al minimo prescritto dall'art. 10 del CCNL;

P R O P O N E

1. Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi economici finanziari per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2018 e del 02.07.2018 fino al 23.07.2018 secondo la metodologia concertata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a), l'indennità di posizione di Euro 3.868,228 annue già rapportate alla durata della prestazione lavorativa (12 ore) fatto salvo ulteriore riproporzionamento in ordine alle effettive ore settimanali previste dai suddetti dipendenti interessati;
2. Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi finanziari per il periodo dal 24 luglio al 30 settembre 2018 secondo la metodologia concordata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a) l'indennità di posizione di € 5.462,64 annue già rapportata alla durata della prestazione lavorativa di n. 21 ore settimanali;
3. Di riconoscere alla posizione relativa al Servizio Finanziario per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2018 secondo la metodologia concordata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a) l'indennità di posizione di € 9.364,56 annue
4. Di riconoscere alla posizione relativa ai servizi tecnici urbanistici secondo la metodologia concertata con le OO.SS. meglio illustrata nell'allegato a), l'indennità di posizione di Euro 7.717,51 annue.

Allegato "a"

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

A. Alla posizione organizzativa relativa ai servizi economici finanziari viene attribuito, avendo riguardo ai 3 macro elementi della collocazione della struttura, della complessità organizzativa e dalle responsabilità gestionali interne ed esterne, nonché al sistema ponderato degli elementi di valutazione concertato con le OO.SS., il punteggio 100 come sotto meglio specificato:

- Collocazione nella struttura (10+6+10+10)	Punti	36
- Complessità organizzativa (5+3+5+5+3+3+5+5)	Punti	34
- Responsabilità gestionale interne ed esterne (6+10+7+7)	Punti	30
TOTALE		<hr/> Punti 100 <hr/>

B. Alla posizione organizzativa relativa ai servizi tecnici urbanistici è attribuito il punteggio di 70 come sotto specificato in base ai parametri al punto a):

- Collocazione nella struttura (10+2+6+7)	Punti	25
- Complessità organizzativa (3+1+3+3+3+5+1+3)	Punti	22
- Responsabilità gestionale interne ed esterne (6+6+7+4)	Punti	23
TOTALE		<hr/> Punti 70 <hr/>

MODALITA' DI CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE IN BASE ALLA FORMULA

$$R = 5164,57 + (S/T.P)$$

Dove S = rappresenta la risorsa messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale pari a Euro = 6.752,93

P = Il punteggio attribuito ad ogni posizione depurato del minimo (24 punti per ogni posizione)

T = La somma di tutti i punteggi P attribuiti alle diverse posizioni organizzative pari a 122;

$$(100 - 24) + (70 - 24) \text{ e quindi } 76 + 46 = 122$$

Ne deriva:

1) Che applicando la formula sopra indicata alla posizione organizzativa relativa ai servizi economici-finanziari deve essere riconosciuta l'indennità annua di Euro 9.364,56 e precisamente:

$$Ra = 5164,57 + \frac{6752,93}{122} \times 76 = 9.364,56$$

2) Che applicando la formula indicata alla posizione organizzativa relativa ai servizi tecnici-urbanistici deve essere riconosciuta l'indennità di Euro 7.717,51 e precisamente

$$Ra = 5164,57 + \frac{6752,93}{122} \times 46 = 7.717,51$$

Dato atto che per la posizione n. 1 la titolarità è stata ricoperta dal 01.01.2018 al 20.06.2018 dal Dr. Matteo BELLONI, dipendente del Comune di Graffignana, cui con deliberazione G.C. n. 73 del 16.11.2017 è stato conferito un incarico ex art. 1 comma 557 della l. 311/2004 per la prestazione di

attività lavorativa a tempo determinato fino al 31.12.2017 e fino a 12 ore settimanali presso questo Comune e per il periodo dal 3 luglio 2018 fino al 23 luglio 2018 è stata ricoperta dalla Dott.ssa Martina CORVI con delibera G.C. n. 50 del 02.07.2018 con la quale è stato conferito alla suddetta dipendente del Comune di Senna Lodigiana un incarico ex art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2014 fino a 12 ore settimanali. Per la suddetta posizione n. 1 si ritiene di dover tenere conto del fatto che per una posizione organizzativa che ha un solo incarico il massimo ante C.C.N.L. per gli Enti Locali del 21.05.2018 era fissato in Euro 12.911,42 mentre nel caso di conferimento di 2 incarichi con un rapporto convenzionale ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 tale valore minimo era fissato in Euro 16.000.

Applicando al caso di specie in via analogica la disciplina di cui all'art. 14 del contratto suddetto, effettuata pertanto la seguente proporzione:

$$9.364,56 : 12.911,42 = x : 16.000$$

$$11.604,684 : 3 = 3868,228$$

Dove:

9.364,56 è il valore annuo della P.O. attualmente attribuita ai servizi economici-finanziari

12.911,42 è il valore massimo dell'indennità attribuibile alla P.O. con incarico singolo

16.000 è il valore massimo dell'indennità attribuibile ex art. 14 comma 5 C.C.N.L. 22.01.2004

Il valore attribuibile al dipendente con due incarichi sarebbe di Euro 11.604,684 che va rapportato al minimo delle ore effettivamente svolte pari a 12 ore settimanali.

Pertanto il valore annuo della posizione riconoscibile al Dott. Matteo Belloni per il periodo 01.01.2018 – 30.06.2018 ed alla Dott.ssa Martina Corvi per il periodo 2 luglio fino al 23 sarebbe pari ad annue Euro 3.868,228 (11.604,684 : 3)

Dato atto, che con decorrenza 24 luglio e fino al 30.09.2018 la posizione n. 1 è stata ricoperta dal Dott. Giuseppe Brianzi dipendente del Comune di Ravenna assunto in comando presso questo Ente con delibera G.C. n. 53 del 17.07.2018 per n., 21 ore settimanali;

Dato atto, altresì, che dal 1 ottobre 2018 la posizione in questione è stata ricoperta dal Dott. Giuseppe Brianzi assunto, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante stipula di un contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno pari a 36 ore settimanali;

Considerato inoltre che il Dott. Brianzi nel periodo dal 24 luglio al 30.09.2018 ha prestato servizio per n. 21 ore settimanali e considerato che il suddetto è stato ed è titolare di un solo incarico di Posizione organizzativa, posto che presso il Comune di appartenenza non rivestiva tale incarico, si ritiene di voler proporre il seguente riproporzionamento dell'indennità da riconoscere su base annua al suddetto dipendente nel periodo considerato:

$$€ 9.364,56 : 12 \text{ mesi} = 780,38$$

$$780,38 : 36 \text{ (ore settimanali)} = X : 21 \text{ (ore settimanali)}$$

$$X = \frac{780,38 \times 21}{36} = 455,22$$

$$455,22 \times 12 = 5.462,64 \text{ su base annua}$$

Tanto si propone per le determinazioni di competenza.

Orio Litta, 13/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr.ssa Maria Rosa SCHILLACI)